Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

ARQ Consultoría

PROYECTO/ÁREA/PROCESO:	ACTA N.ª:	FECHA:	HORA:
Acta de reunión del COPASST	8	29/08/2022	9: 00 am

TEMAS A TRATAR

1. Capacitación al COPASST
2. Comunicación con los Colaboradores
3. Seguimiento al avance de la implementación del SG-SST
4. Inspecciones de Seguridad
5. Investigación de accidentes o incidentes de trabajo
6. Orden y aseo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizo para el mes de agosto las capacitaciones de:
   *Asesoría matriz de compatibilidad de los productos químicos
   *Inventario de los productos químicos
   * Asesoría para migrar matriz de peligros RAM a GTC 45
   * Asesoría para la creación de los SVE

2. Se creo un grupo de WhatsApp con los encargados de SST de cada proyecto y oficina para hacer seguimiento y control del SG-SST de ARQ SAS,
3. De acuerdo al decreto 1072/2015 y la resolución 0312/2019 ARQ SAS debe cumplir con los 60 estándares que nos dicta la norma, a la fecha se realizó la revisión con la ARL con un 94% de cumplimiento- realizar las actividades pendientes.
4. De acuerdo a las inspecciones planeadas en la oficina principal se realizó las siguientes inspecciones:
   *Inspección de equipos de computo e impresoras
   * Inspección de elementos de protección personal
   Pendientes subir las inspecciones de cada proyecto. Con su respectivo programa de inspecciones

5. En el mes de agosto del 2022 no se presentaron ningún tipo de accidente, incidente o enfermedad laboral

6. Se realiza orden y aseo todos los días antes de inicio de labores en la oficina principal

PLAN DE ACCIÓN Y COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	FECHA VERIFICACIÓN
Realizar el procedimiento de acto y condiciones inseguras	Lady Varón	30/08/2022	30/09/2022
Realizar la capacitación de identificación de peligros socializarla con todos los colaboradores de ARQ y realizar una matriz por cada proyecto.	ARL, COPASST y colaboradores SST	30/08/2022	30/09/2022

Escaneado con CamScanner

Formato
Acta de reunión
F-53- GP V: 0

ARQ Consultoría

Realizar el seguimiento de los esquemas de vacunación contra covid-19	Angela Correa	30/08/2022	30/09/2022
Realizar un programa de seguridad vial y aplicar la encuesta con los colaboradores de ARQ	Lady Varón	30/08/2022	30/09/2022
Reunión con el profesional de la ARL para realizar los PVE de acuerdo al diagnóstico de condiciones de salud.	Lady Varón	30/08/2022	30/09/2022
Realizar el informe de la revisión anual por la alta gerencia del año 2022	Lady Varón	01/09/2022	30/09/2022
Programar con la ARL la auditoria interna del SG-SST para el año 2022	Lady Varón	01/10/2022	30/10/2022
Actualizar el listado maestro de documentos con las fechas en cada proceso y procedimiento.	Lady Varón-Daniela Fajardo	30/08/2022	30/09/2022

ASISTENTES A LA REUNIÓN

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Lady Constanza Varón	Asesora SST	lvaron@arqconsultoria.com	
Raquel Aranda G.	Recepcionista	raranda@arqconsultoria.com	
Angela P. Correa R.	Recursos Humanos	acorrea@arqconsultoria.com	
Juan Diego Rodriguez	Salvaguarda campo.	jdrodriguez@	
Daniela Fajardo Huertas	coordinadora de calidad.	dfajardo@arqconsultoria.com.	

Escaneado con CamScanner